

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

Kandungan	Muka Surat
1 Penyata Yang Dipertua dan Ahli Majlis	i
2 Pengakuan oleh Pegawai Utama yang bertanggungjawab ke atas Pengurusan Kewangan	ii
3 Penyata Kedudukan Kewangan	1
4 Penyata Prestasi Kewangan	2
5 Penyata Perubahan Aset Bersih	3
6 Penyata Aliran Tunai	4
7 Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar	5
8 Nota-nota kepada Penyata Kewangan	6

**PENYATA YANG DIPERTUA DAN AHLI MAJLIS  
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

Kami, **Haji Kamalludin bin Haji Jamal** dan **Hajah Norzita binti A. Kahar** yang merupakan Yang Dipertua dan Ahli Majlis, Majlis Daerah Pontian dengan ini menyatakan bahawa, pada pendapat kami, Penyata Kewangan yang mengandungi Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya, adalah disediakan untuk menunjukkan pandangan yang benar dan saksama berkenaan kedudukan Majlis Daerah Pontian pada **31 Disember 2017** dan hasil kendaliannya serta perubahan kedudukan kewangannya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Bagi Pihak Majlis,

Bagi Pihak Majlis,

NAMA : **HAJI KAMALLUDIN BIN  
HAJI JAMAL**  
JAWATAN : **YANG DIPERTUA**  
TARIKH : **APRIL 2018**  
TEMPAT : **MAJLIS DAERAH PONTIAN  
JALAN ALSAGOFF  
82000 PONTIAN**

NAMA : **HAJAH NORZITA BINTI A.  
KAHAR**  
JAWATAN : **AHLI MAJLIS**  
TARIKH : **APRIL 2018**  
TEMPAT : **MAJLIS DAERAH PONTIAN  
JALAN ALSAGOFF  
82000 PONTIAN**



**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG  
BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN  
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

Saya, **Halijah binti Umor** , pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan dan rekod-rekod perakaunan Majlis Daerah Pontian, dengan ikhlasnya mengakui bahawa Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada **31 Disember 2017** yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya adalah benar dan menurut kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun, 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya )  
diakui oleh penama di atas )  
di **Pejabat Majlis Daerah Pontian )**  
pada **APRIL 2018**

.....

Di hadapan saya,

.....

PESURUHJAYA SUMPAH

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN PADA 31 DISEMBER 2017**

	Nota	2017 RM	2016 RM <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>	01.01.2016 RM <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
<b>ASET SEMASA</b>				
Urus niaga bukan pertukaran belum terima	3	2,683,013	2,825,250	2,550,449
Urus niaga pertukaran belum terima	4	89,549	95,398	117,760
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	5	971,096	1,540,883	1,827,730
Deposit tetap	6	31,288,353	27,213,274	26,937,963
Tunai dan baki bank	7	20,926,983	8,761,054	12,075,107
		55,958,995	40,435,858	43,509,009
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>				
Hartanah, loji dan peralatan	8	47,610,020	48,326,329	43,447,150
Kerja dalam kemajuan	9	-	-	983,888
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	5	476,515	479,129	436,825
Aset tak ketara	10	385,589	276,034	367,054
		48,472,124	49,081,491	45,234,917
<b>JUMLAH ASET</b>		104,431,119	89,517,350	88,743,926
<b>LIABILITI SEMASA</b>				
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	11	1,938,785	1,531,612	478,053
Akaun amanah	12	17,931,867	15,892,992	15,664,963
Geran tertunda	13	767,782	226,873	363,863
		20,638,433	17,651,477	16,506,879
<b>JUMLAH LIABILITI</b>		20,638,433	17,651,477	16,506,879
<b>ASET BERSIH</b>		<b>83,792,685</b>	<b>71,865,872</b>	<b>72,237,047</b>
<b>ASET BERSIH /EKUITI</b>				
Kumpulan Wang Majlis		83,602,685	71,675,872	72,047,047
Kumpulan Wang Pinjaman		190,000	190,000	190,000
		<b>83,792,685</b>	<b>71,865,872</b>	<b>72,237,047</b>

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**PENYATA PRESTASI KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	Nota	2017 RM	2016 RM <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
<b>HASIL</b>			
Urus niaga bukan pertukaran	14	36,068,117	37,291,133
Urus niaga pertukaran	15	3,460,668	3,278,450
<b>JUMLAH HASIL</b>		39,528,785	40,569,583
<b>PERBELANJAAN</b>			
<b>Emolumen</b>			
Gaji dan upahan		4,394,798	4,293,020
Elaun tetap		1,223,087	1,272,240
Sumbangan berkanun untuk kakitangan		763,046	752,225
Elaun lebih masa		821,735	803,543
Faedah kewangan yang lain		80,558	93,798
Imbuan tahunan / bantuan khas kewangan		520,692	422,062
Elaun Ahli Majlis		238,520	244,130
		8,042,437	7,881,018
<b>Perkhidmatan dan Bekalan</b>			
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup	16	115,480	139,547
Pengangkutan barang-barang		1,242	1,006
Utiliti	17	2,269,425	2,674,787
Sewaan	18	314,145	459,611
Bekalan bahan-bahan mentah	19	186,197	226,417
Bekalan dan bahan-bahan lain	20	849,837	994,635
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil	21	4,375,351	4,833,486
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti	22	2,072,425	2,780,122
		10,184,103	12,109,611
<b>Pemilikan Harta Modal</b>			
Alat kelengkapan	23	122,364	114,327
Pokok dan Benih	24	-	107,414
		122,364	221,741
<b>Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap</b>			
Pemberian dalam negeri	25	320,283	311,794
Ganjaran		59,077	20,650
		379,360	332,444
<b>Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain</b>			
Pelbagai perbelanjaan	26	1,522,893	2,525,355
Pulang balik dan hapus kira		10,506	68,562
Perbelanjaan pembangunan	27	4,328,885	13,237,177
Hutang Ragu		827,549	357,463
		6,689,834	16,188,556
Susut nilai dan pelunasan		3,008,904	3,129,889
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>		28,427,001	39,863,260
<b>LEBIHAN BAGI TAHUN</b>		<b>11,101,784</b>	<b>706,323</b>

Sila rujuk nota-nota kepada penyata kewangan.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH**  
**BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

Nota	<b>Kumpulan Wang Majlis</b>	<b>Kumpulan Wang Pinjaman</b>	<b>Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan</b>	<b>Pemberian Tertunda</b>	<b>Kumpulan Wang Kompleks Plaza MDP</b>	<b>Kumpulan Wang Pembangunan</b>	<b>Kumpulan Wang Pelbagai</b>	<b>Jumlah Aset Bersih</b>
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
Baki pada 1 Januari 2016 - Seperti yang dinyatakan terdahulu	57,873,210	-	4,556,788	13,171,751	955,661	1,115,884	345,973	78,019,267
Kesan pemakaian awal MPSAS	2.20 14,173,836	190,000	(4,556,788)	(13,171,751)	(955,661)	(1,115,884)	(345,973)	(5,782,221)
<b>Baki pada 1 Januari 2016</b> - Seperti yang dinyatakan semula	<b>72,047,047</b>	<b>190,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72,237,047</b>
Pelarasan tahun lalu	28 (1,077,497)	-	-	-	-	-	-	(1,077,497)
Lebihan bersih bagi tahun	706,323	-	-	-	-	-	-	706,323
Baki pada 31 Disember 2016	71,675,872	190,000	-	-	-	-	-	71,865,872
Pelarasan tahun semasa	825,029	-	-	-	-	-	-	825,029
Lebihan bersih bagi tahun	11,101,784	-	-	-	-	-	-	11,101,784
<b>Baki pada 31 Disember 2017</b>	<b>83,602,685</b>	<b>190,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>83,792,685</b>

(0)

(0)

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**PENYATA ALIRAN TUNAI**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

		2017 RM	2016 RM
			<i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI</b>			
Lebihan bagi tahun	(a)	11,101,784	706,323
<b>Pergerakan Bukan Tunai</b>			
Susut nilai dan pelunasan		3,008,904	3,142,433
Hapus kira hartanah, loji dan peralatan		2	1,268,683
Pelunasan geran Tertunda		540,909	(136,990)
Pengurangan belum terima		1,543,660	43,971
Pengurangan belum bayar		2,447,902	2,265,468
	(b)	7,541,377	6,583,564
<b>Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi</b>	<b>( c = a + b )</b>	<b>18,643,161</b>	<b>7,289,887</b>
<b>ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN</b>			
Belian hartanah, loji dan peralatan		(2,191,777)	(2,061,300)
Belian aset tak ketara		-	(9,800)
Tambahan kerja dalam kemajuan		(210,375)	-
Pindahan ke/dari aset tetap		-	(8,257,529)
<b>Aliran Tunai Bersih Digunakan dalam Aktiviti Pelaburan</b>		<b>(2,402,152)</b>	<b>(10,328,630)</b>
Peningkatan/(Pengurangan) bersih dalam tunai dan kesetaraan tunai		16,241,009	(3,038,742)
Tunai dan kesetaraan tunai pada awal tempoh		35,974,328	39,013,070
<b>Tunai dan Kesetaraan Tunai Pada Akhir Tempoh</b>		<b>52,215,336</b>	<b>35,974,328</b>
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada :			
Deposit Tetap		31,288,353	27,213,274
Tunai di Tangan		1,500	1,500
Baki Bank		20,925,483	8,759,554
		<b>52,215,336</b>	<b>35,974,328</b>





**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR**  
**BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

	<b>JUMLAH BAJET</b>		<b>Jumlah Sebenar</b>	<b>^Varian Bajet</b>
	<b>Asal</b>	<b>Akhir</b>		
	<b>RM</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
<b>PENERIMAAN</b>				
Urus niaga bukan pertukaran	21,263,000	21,263,000	26,182,920	(4,919,920)
Urus niaga pertukaran	5,811,300	5,811,300	6,051,101	(239,801)
Lain-lain terimaan	4,717,700	4,717,700	4,426,799	290,901
	<u>31,792,000</u>	<u>31,792,000</u>	<u>36,660,820</u>	<u>(4,868,820)</u>
<b>PEMBAYARAN</b>				
Emolumen	8,146,000	8,146,000	7,715,195	430,805
Perkhidmatan dan bekalan	13,918,600	14,227,600	9,797,935	4,429,665
Pemilikan harta modal	1,523,700	1,523,700	768,817	754,883
Pemberian dan kenaan bayaran tetap	466,000	466,000	402,360	63,640
Perbelanjaan lain-lain	252,000	252,000	183,989	68,011
Pembangunan	9,600,000	9,600,000	1,392,280	8,207,720
	<u>33,906,300</u>	<u>34,215,300</u>	<u>20,260,577</u>	<u>13,954,723</u>
<b>PENERIMAAN BERSIH</b>	<u>(2,114,300)</u>	<u>(2,423,300)</u>	<u>16,400,243</u>	<u>(18,823,543)</u>

^ Merujuk kepada varian di antara Jumlah Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**1. MAKLUMAT AM**

1.1. Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan utama Majlis adalah memberi dan meningkatkan perkhidmatan dan kemudahan prasarana serta perancangan dan pelaksanaan program-program pentadbiran, ekonomi, dan sosial bagi kawasan Majlis Daerah Pontian.

Mengenakan cukai taksiran terhadap pemilik-pemilik harta bagi harta-harta yang boleh dikenakan cukai taksiran yang secara langsung atau tidak langsung menerima perkhidmatan Majlis seperti penataan lampu jalan, pembersihan longkang dan kutipan sampah.

Mengenakan sewa ke atas premis-premis Majlis.

Mengeluarkan lesen perniagaan kepada peniaga-peniaga yang menjalankan aktiviti perniagaan dalam kawasan operasi Majlis.

1.2. Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN**

2.1. Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1. Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan 1 Pekeliling Perbendaharaan serta surat-surat pekeliling akauntan negara malaysia yang berkaitan.

Majlis menggunakan piawaian perakaunan MPSAS sebagaimana yang telah diluluskan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia pada 16 Oktober 2017 dan Majlis Mesyuarat Kerajaan Johor pada 18 Disember 2017. Pemakaian MPSAS di Majlis Daerah Pontian telah diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am pada 19 November 2017 dan disahkan dalam Mesyuarat Penuh majlis pada 30 November 2017.

2.1.2. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan dan pengukuran aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.20. kepada Penyata Kewangan. Sebelum ini penyata kewangan Majlis telah disediakan mengikut piawaian perakaunan yang diterima umum (GAAP) yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Penuh majlis.

2.1.3. Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam nota 2.20 Penyata Kewangan.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan

2.2.1 Hasil daripada Urus niaga Bukan Pertukaran

Urus niaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urus niaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urus niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut :

(i) Cukai Taksiran

Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai semasa dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di dalam kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain. Hasil ini diiktiraf apabila hak penerimaan dapat dipastikan atau ditentukan.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran , kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan (sambungan)

2.2.1 Hasil daripada Urus niaga Bukan Pertukaran (sambungan)

Hasil daripada Urus niaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut  
:(sambungan)

(iv) Denda dan Hukuman

Hasil bagi denda dan hukuman diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman dan hak penerimaan dapat dipastikan atau ditentukan kecuali hasil notis dan waran akan diiktiraf bila bil dikeluarkan.

(v) Geran Kerajaan

Geran kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urus niaga Pertukaran

Hasil daripada urus niaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urus niaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, selenggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan. Hasil ini diiktiraf apabila hak penerimaan dapat dipastikan atau ditentukan.

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain. Hasil ini diiktiraf apabila hak penerimaan dapat dipastikan atau ditentukan.

(iii) Sewaan

Hasil sewaan dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan dan diiktiraf bila bil dikeluarkan kecuali sewaan tanpa perjanjian diiktiraf apabila bayaran diterima.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.2. Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan (sambungan )

2.2.2 Hasil daripada Urus niaga Pertukaran (sambungan )

Hasil daripada Urus niaga Pertukaran adalah seperti berikut: (sambungan )

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2(i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3. Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1. Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000 setiap satu.

2.3.2. Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susut nilai dan rosot nilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.3.3. Jika sesuatu aset diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2.3.4. Nilai dibawa item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.4. Susut nilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1. Susut nilai dikira mengikut Kaedah Garis Lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susut nilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2. Kadar susut nilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

<b>Hartanah, loji dan peralatan</b>	<b>Kadar pelunasan/susut nilai</b>
Tanah - milik pajakan	mengikut tempoh pajakan
Bangunan	3% & 6%
Kenderaan	20%
Loji dan Jentera	20%
Perabot dan Kelengkapan Pejabat	20%
Peralatan Elektronik	20%

2.4.3. Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susut nilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5. Hartanah Pelaburan

2.5.1. Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

2.5.2. Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urus niaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urus niaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.5.3. Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai terkumpul (jika ada).

2.5.4. Susutnilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutnilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susut nilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.5.5. Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6. Aset Tak Ketara

2.6.1. Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.6. Aset Tak Ketara (sambungan)

- 2.6.2. Aset tak ketara diambil alih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urus niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.6.3. Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat atau pun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosot nilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.6.4. Perisian komputer dan anti-virus dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 5 tahun.
- 2.6.5. Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.6. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.7. Kerja dalam Kemajuan

Kerja dalam kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dikeluarkan atau dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan atau dilunaskan.

2.8. Aset Kewangan

- 2.8.1. Aset Kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.8.2. Pada pengiktirafan awal, aset kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urus niaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui aset kewangan.
- 2.8.3. Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.



**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.8. Aset Kewangan (sambungan)

2.8.4. Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvensyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.8.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan belum terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

(ii) Pelaburan dipegang hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang hingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan dan ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

**Rosot nilai Aset Kewangan**

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) pembayaran tertunggak;
- (iii) kemungkinan bahawa peminjam akan mufli; atau
- (iv) data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.8. Aset Kewangan (sambungan)

2.8.5. Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut: (sambungan)

Rosot nilai Aset Kewangan (sambungan)

Kerugian rosot nilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun peruntukan. Sebarang kerugian rosot nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosot nilai menurun, kerugian rosot nilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun peruntukan. Pembalikkan ini diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan dengan serta merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.9. Peruntukan dan Liabiliti

2.9.1. Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2.10. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.10.1. Liabiliti luar jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur secara pasti. Liabiliti luar jangka tidak diiktiraf tetapi didedahkan dalam penyata kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.10. Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka (sambungan)

2.10.2. Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudan akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa yang tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam penyata kewangan tetapi mendedahkan kewujudan di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11. Liabiliti Kewangan

2.11.1. Liabiliti kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.11.2. Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urus niaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.11.3. Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.11.4. Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut :

(i) Pinjaman dan Belum Bayar

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan Kaedah Faedah Berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosot nilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) Penyahiktirafan Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktiraf.

2.12. Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan dan Lain-lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.13. Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata aliran tunai disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang sedia ditukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2.14. Manfaat Pekerja

2.14.1. Manfaat Kakitangan Jangka Pendek

Majlis sebagai Pihak Berkuasa Tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), Dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan dan kemudian pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan ganti rugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap ganti rugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan ganti rugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.14.2. Manfaat Selepas Perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Amanah Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Amanah Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Kontrak

Bagi kakitangan tetap majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh majlis.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

2.15. Rosot nilai Aset Bukan Kewangan

2.15.1. Aset Penjanaaan Tunai

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Majlis mengkaji semula nilai dibawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosot nilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urus niaga pasaran terkini akan diambil kira, jika ada. Jika tiada urus niaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebih penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2.15.2. Aset Penjanaaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis telah menggunakan pendekatan kos penggantian yang disusut nilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusut nilai. Kos penggantian yang disusut nilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susut nilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (*sambungan*)**

2.15. Rosot nilai Aset Bukan Kewangan (*sambungan*)

2.15.2. Aset Penjanaan Bukan Tunai (*sambungan*)

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosot nilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan.

Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai yang diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikkan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susut nilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.16. Percukaian

2.16.1. Majlis Daerah Pontian adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6: Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.17. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

2.17.1. Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 01 April 2015. Implikasi cukai barang dan perkhidmatan kepada majlis adalah seperti berikut :

(i) *Cukai Output*

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) *Cukai Input*

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

2.18. Maklumat Bajet

2.18.1. Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan penyata kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (*sambungan*)**

2.18. Maklumat Bajet (*sambungan*)

2.18.2. Bajet tahunan ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Bajet pada 20 April 2016 dan disahkan dalam Mesyuarat Penuh Majlis Daerah Pontian bil. 5/2016 yang telah bersidang pada 31 Mei 2016. Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri pula telah meluluskan Bajet 2017 Majlis Daerah Pontian pada 26 Oktober 2016 sebagaimana RM bil.2010/2016.

2.19. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

2.19.1. Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam penyata kewangan.

2.19.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) *Kerugian Hutang Ragu bagi Belum Terima*

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) *Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan*

Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut Kaedah Garis Lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh 3 hingga 50 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susut nilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.19. Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran (sambungan)

2.19.2. Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran (sambungan)

(iii) *Penentuan Harta Pelaburan*

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) *Pengukuran peruntukan*

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2.20. Kesan Pemakaian MPSAS

2.20.1. Penyata kewangan ini adalah merupakan penyata kewangan peralihan pertama Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana sebelum ini penyata kewangan majlis telah disediakan mengikut Prinsip-prinsip Piawaian Perakaunan yang diterima Umum (GAAP) yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Penuh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan penyata kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut :

(i) *Peruntukan Manfaat Pekerja*

MPSAS 25 *Employee Benefits* menghendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan majlis. Majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak. Walau bagaimanapun, majlis masih lagi dalam proses mengenalpasti maklumat berkaitan.



**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.20. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

(ii) *Aset Tak Ketara*

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Pretasi Kewangan. MPSAS mengkehendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tidak ketara ini telah diambilkira di dalam Penyata Kewangan ini.

(iii) *Hartanah Pelaburan*

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, hartanah pelaburan yang dimiliki oleh majlis ditunjukkan di bawah Hartanah, Loji dan Peralatan. Pemakaian MPSAS mengkehendaki hartanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan di mana majlis telah membuat pelarasan tersebut. Selain daripada itu, majlis juga mengiktiraf semua hartanah pelaburan yang dimiliki sebelum ini secara percuma pada nilai saksama kerana ia adalah transaksi urus niaga bukan pertukaran.

(iv) *Pengiktirafan faedah ke atas pinjaman kepada kakitangan*

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, majlis mengiktiraf faedah yang akan diperolehi daripada pinjaman pada ketika mengiktiraf pinjaman tersebut. MPSAS 9, hasil daripada urus niaga pertukaran menghendaki faedah diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif ke atas aset. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan faedah pinjaman kakitangan menggunakan kadar pulangan efektif kerana majlis masih dalam proses menyelenggara semula maklumat pinjaman kakitangan.

(v) *Pengiktirafan Kumpulan Wang dan Geran Tertunda*

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kumpulan wang dan geran tertunda diiktiraf sebagai ekuiti. Di dalam tahun kewangan semasa pula, majlis telah menukar dasar perakaunannya dengan mengiktiraf kumpulan wang dan geran tertunda sebagai liabiliti. Perubahan dasar perakaunan ini dibuat bagi memenuhi kehendak MPSAS 23. Kesan pengiktirafan Kumpulan Wang dan Geran Tertunda bagi penyata kewangan tahun sebelum berbanding seperti yang dinyatakan semula pada ekuiti majlis telah berkurang RM77,777,307 kepada RM71,865,872 dan liabiliti semasa telah meningkat dari RM10,910,861 kepada RM17,651,477.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.20.2. Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

Peruntukan dan pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) *Aset Infrastruktur*

Majlis mempunyai aset infrastruktur yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset infrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS mengkehendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset infrastruktur ini bagi tempoh tiga (3) tahun bermula tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset infrastrukturnya.

(ii) *Aset Hidup*

Majlis mempunyai aset hidup yang tidak dipermodalkan di dalam penyata kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset hidup telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS mengkehendaki aset-aset ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga (3) tahun bermula tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidup tersebut.

(iii) *Peruntukan Manfaat Pekerja*

MPSAS 25 *Employee Benefits* mengkehendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Memandangkan majlis mempunyai obligasi untuk membayar Gantian Cuti Rehat kepada kakitangannya apabila mereka bersara kelak, maka majlis akan membuat peruntukan tersebut di dalam penyata kewangan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi peruntukan manfaat pekerja bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung peruntukan manfaat pekerjanya.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.20. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

2.20.2. Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS. (sambungan)

Peruntukan dan pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan (sambungan)

(iv) *Inventori*

Majlis masih belum menggunakan Sistem Pengurusan Stor (SPS) bagi mengiktiraf inventori majlis sebagaimana Pekeliling Tatacara Pengurusan Stor AM 6.1.

(v) *Peruntukan Hutang Ragu*

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Penghutang pada asalnya diiktiraf pada kos dan selanjutnya diukur pada kos ditolak peruntukan hutang ragu. Hutang lapuk akan dihapus kira dalam tahun di mana ianya dikenalpasti. Anggaran ke atas hutang ragu akan dibuat berdasarkan semakan ke atas baki tertunggak pada akhir tahun.

Peruntukan hutang ragu bagi penghutang cukai harta akan diperuntukkan sebagai hutang ragu sekiranya telah tertunggak melebihi tempoh enam (6) tahun berdasarkan laporan pengusuaian Majlis. Penghutang sewa pasar, sewa gerai, sewa petak bas, sewa tempat perkurungan rumah persembelihan, sewa perhentian bas/teksi, sewa tapak penjaja dan penghutang pelbagai, bakinya akan disemak secara individu dan apabila ada bukti ianya tidak dapat dikutip oleh pihak Majlis, peruntukan hutang ragu dilaraskan dalam tahun dimana ianya dikenalpasti. Jumlah yang dapat dikutip daripada baki-baki yang telah diperuntukan sebagai peruntukan hutang ragu dilaraskan sebagai hutang ragu terpulih di penyata prestasi kewangan dalam tahun di mana ianya berlaku.

Pemakaian MPSAS menghendaki peruntukan hutang ragu ini dibuat secara khas dan lebih terperinci. Semua kesan berhubung peruntukan hutang ragu ini perlu dibuat secara prospektif. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi peruntukan hutang ragu bagi tempoh tiga tahun bermula dari tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga peruntukan hutang ragu tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung peruntukan hutang ragu.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.20. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

2.20.2. Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan penyata kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS. (sambungan)

Peruntukan dan pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas penyata kewangan

(i) *Penilaian semula hartanah sebagai kos anggapan (Deemed Cost)*

Majlis telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan buat pertama kali bagi menilai semula hartanah-hartanahnya yang tidak mempunyai maklumat kos yang diyakini. Nilai saksama ini telah digunakan sebagai kos anggapan pada tarikh pemakaian MPSAS.

(ii) *Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf*

Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunakan rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunakan rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset dan liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah GAAP, maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.

(iii) *Anggaran perakaunan*

Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan peruntukan bagi hutang ragu dan hutang lapuk. Peruntukan tertentu akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip manakala peruntukan akan dibuat untuk lain-lain hutang. Selepas menggunakan MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (*incurred loss model*), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, jumlah peruntukan hutang ragu pada tarikh peralihan tidak diselaraskan secara retrospektif pada tarikh tersebut.

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.20. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

2.20.3. Kesan pemakaian MPSAS ke atas penyata kewangan Majlis pada 01 Januari 2016 selepas mengambil kira penggunaan pengecualian dan pertukaran dasar-dasar perakaunan adalah seperti berikut :

**Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 1 Januari 2016**

	GAAP	Kesan MPSAS / Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>			
Aset tak ketara	-	367,054	367,054
Hartanah, loji dan peralatan	43,355,951	91,199	43,447,150
Kerja dalam kemajuan	983,888	-	983,888
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	-	436,825	436,825
	<u>44,339,839</u>	<u>895,078</u>	<u>45,234,917</u>
<b>ASET SEMASA</b>			
Urus niaga bukan pertukaran belum terima	-	2,550,449	2,550,449
Urus niaga pertukaran belum terima	-	117,760	117,760
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	-	1,827,730	1,827,730
Penghutang	2,668,209	(2,668,209)	-
Penghutang pelbagai	1,720,723	(1,720,723)	-
Deposit tetap	26,937,963	-	26,937,963
Wang di tangan dan di bank	12,075,107	-	12,075,107
	<u>43,402,001</u>	<u>107,008</u>	<u>43,509,009</u>
	<u>87,741,841</u>	<u>1,002,085</u>	<u>88,743,926</u>
<b>JUMLAH ASET</b>			
<b>LIABILITI SEMASA</b>			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	-	478,053	478,053
Geran tertunda	-	363,863	363,863
Wang amanah	9,278,601	6,386,362	15,664,963
Penghutang pelbagai	443,973	(443,973)	-
	<u>9,722,574</u>	<u>6,784,306</u>	<u>16,506,879</u>
	<u>9,722,574</u>	<u>6,784,306</u>	<u>16,506,879</u>
<b>JUMLAH LIABILITI</b>			
<b>ASET BERSIH</b>			
	<u>78,019,267</u>	<u>(5,782,221)</u>	<u>72,237,047</u>
<b>ASET BERSIH/EKUITI</b>			
Kumpulan Wang Majlis	57,873,210	14,173,836	72,047,047
Kumpulan Wang Pinjaman	-	190,000	190,000
Kumpulan Wang Perkhid. Kemajuan	4,556,788	(4,556,788)	-
Pemberian Tertunda	13,171,751	(13,171,751)	-
Kumpulan Wang Kompleks MDP	955,661	(955,661)	-
Kumpulan Wang Pembangunan	1,115,884	(1,115,884)	-
Kumpulan Wang Pelbagai	345,973	(345,973)	-
	<u>78,019,267</u>	<u>(5,782,221)</u>	<u>72,237,047</u>

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.20. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

**Kesan ke atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2016**

	GAAP	Kesan MPSAS / Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
<b>ASET BUKAN SEMASA</b>			
Aset tak ketara	-	276,034	276,034
Hartanah, loji dan peralatan	40,139,813	8,186,515	48,326,329
Kerja dalam kemajuan	8,269,784	(8,269,784)	-
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	-	479,129	479,129
	<u>48,409,598</u>	<u>671,894</u>	<u>49,081,491</u>
<b>ASET SEMASA</b>			
Urus niaga bukan pertukaran belum terima	-	2,825,250	2,825,250
Urus niaga pertukaran belum terima	-	95,398	95,398
Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan	-	1,540,883	1,540,883
Penghutang	2,905,471	(2,905,471)	-
Penghutang pelbagai	1,398,773	(1,398,773)	-
Deposit tetap	27,213,274	-	27,213,274
Wang di tangan dan di bank	8,761,054	-	8,761,054
	<u>40,278,572</u>	<u>157,286</u>	<u>40,435,858</u>
<b>JUMLAH ASET</b>	<u>88,688,169</u>	<u>829,180</u>	<u>89,517,350</u>
<b>LIABILITI SEMASA</b>			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	-	1,531,612	1,531,612
Geran tertunda	-	226,873	226,873
Wang amanah	9,413,331	6,479,662	15,892,992
Penghutang pelbagai	1,497,532	(1,497,532)	-
	<u>10,910,862</u>	<u>6,740,615</u>	<u>17,651,477</u>
<b>JUMLAH LIABILITI</b>	<u>10,910,862</u>	<u>6,740,615</u>	<u>17,651,477</u>
<b>ASET BERSIH</b>	<u>77,777,307</u>	<u>(5,911,435)</u>	<u>71,865,872</u>
<b>ASET BERSIH/EKUITI</b>			
Kumpulan Wang Majlis	58,363,776	13,312,096	71,675,872
Kumpulan Wang Pinjaman	190,000	-	190,000
Kumpulan Wang Perkhid. Kemajuan	5,245,342	(5,245,342)	-
Pemberian Tertunda	12,482,916	(12,482,916)	-
Kumpulan Wang Kompleks MDP	254,229	(254,229)	-
Kumpulan Wang Pembangunan	1,022,120	(1,022,120)	-
Kumpulan Wang Pelbagai	218,923	(218,923)	-
	<u>77,777,307</u>	<u>(5,911,435)</u>	<u>71,865,872</u>

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.20. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

**Kesan ke atas Penyata Prestasi Kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2016**

	GAAP	Kesan MPSAS / Pelarasan Terdahulu	MPSAS
	RM	RM	RM
<b>HASIL</b>			
Cukai	23,961,121	(23,961,121)	-
Lesen, bayaran pendaftaran	2,111,480	(2,111,480)	-
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	807,855	(807,855)	-
Perolehan dari jualan barang-barang	603,609	(603,609)	-
Sewaan	706,216	(706,216)	-
Faedah dan perolehan dari pelaburan	1,160,771	(1,160,771)	-
Denda dan hukuman	215,120	(215,120)	-
Pulang balik perbelanjaan	10,180	(10,180)	-
Terimaan dari agensi kerajaan dan pelbagai	4,275,599	(4,275,599)	-
Baik pulih hutang lapuk	368,570	(368,570)	-
Urus niaga bukan pertukaran	-	37,291,133	37,291,133
Urus niaga pertukaran	-	3,278,450	3,278,450
<b>JUMLAH HASIL</b>	<b>34,220,520</b>	<b>6,349,063</b>	<b>40,569,583</b>
<b>PERBELANJAAN</b>			
Gaji dan upah	4,293,020	(4,293,020)	-
Elaun Tetap	1,272,240	(1,272,240)	-
Elaun untuk ahli-ahli majlis	244,130	(244,130)	-
Sumbangan berkanun untuk kakitangan awam	752,225	(752,225)	-
Elaun lebih masa	803,543	(803,543)	-
Faedah-faedah kewangan yang lain	93,798	(93,798)	-
Bayaran imbuhan dan bantuan kewangan	422,062	(422,062)	-
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup	139,547	(139,547)	-
Pengangkutan barang-barang	1,006	(1,006)	-
Perhubungan	215,573	(215,573)	-
Utiliti	2,459,214	(2,459,214)	-
Sewaan	459,611	(459,611)	-
Bekalan bahan mentah untuk penyelenggaraan	226,417	(226,417)	-
Bekalan dan bahan-bahan lain	994,635	(994,635)	-
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil dibeli	4,833,486	(4,833,486)	-
Perkhidmatan Ikhtisas dan lain yang dibeli	2,780,122	(2,780,122)	-
Alat Kelengkapan	114,327	(114,327)	-
Pokok dan Benih	107,414	(107,414)	-
Pemberian dan kenaikan bayaran tetap	311,794	(311,794)	-
Ganjaran	20,650	(20,650)	-
Pulang balik dan hapus kira	68,562	(68,562)	-
Cukai pelbagai	202,786	(202,786)	-
Susut nilai Aset Tetap	2,722,162	(2,722,162)	-
Perbelanjaan bukan kewangan yang lain	357,463	(357,463)	-
Pembangunan	8,531,358	(8,531,358)	-
Pelbagai bayaran	93,027	(93,027)	-

**MAJLIS DAERAH PONTIAN**  
**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

2.20. Kesan Pemakaian MPSAS (sambungan)

**Kesan ke atas Penyata Prestasi Kewangan bagi tahun berakhir 31 Disember 2016**

<b>Emolumen (sambungan)</b>			
Gaji dan upahan	-	4,293,020	4,293,020
Elaun tetap	-	1,272,240	1,272,240
Sumbangan berkanun untuk kakitangan	-	752,225	752,225
Elaun lebih masa	-	803,543	803,543
Faedah kewangan yang lain	-	93,798	93,798
Imbuhan tahunan /bantuan khas kewangan	-	422,062	422,062
Elaun Ahli Majlis	-	244,130	244,130
		32,520,173	(24,639,155)
			7,881,018
<b>Perkhidmatan dan Bekalan</b>			
Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup	-	139,547	139,547
Pengangkutan barang-barang	-	1,006	1,006
Utiliti	-	2,674,787	2,674,787
Sewaan	-	459,611	459,611
Bekalan bahan-bahan mentah	-	226,417	226,417
Bekalan dan bahan-bahan lain	-	994,635	994,635
Penyelenggaraan dan pembaikan kecil	-	4,833,486	4,833,486
Perkhidmatan ikhtisas dan hospitaliti	-	2,780,122	2,780,122
		-	12,109,611
			12,109,611
<b>Pemilikan Harta Modal</b>			
Alat kelengkapan	-	114,327	114,327
Pokok dan Benih	-	107,414	107,414
		-	221,741
			221,741
<b>Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap</b>			
Pemberian dalam negeri	-	311,794	311,794
Ganjaran	-	20,650	20,650
		-	332,444
			332,444
<b>Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain</b>			
Pelbagai perbelanjaan	-	2,525,355	2,525,355
Pulang balik dan hapus kira	-	68,562	68,562
Perbelanjaan pembangunan	-	13,237,177	13,237,177
Hutang Ragu	-	357,463	357,463
		-	16,188,556
			16,188,556
Susut nilai dan pelunasan	-	3,129,889	3,129,889
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>		32,520,173	7,343,087
			39,863,260
<b>LEBIHAN BAGI TAHUN</b>		<b>1,700,347</b>	<b>(994,024)</b>
			<b>706,323</b>



**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2017**

**2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

**2.21. Mengkontra Instrumen Kewangan**

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, dan hanya jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk direalisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

**2.22. Pihak Berkaitan**

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Yang Dipertua dan Ahli-Ahli majlis.

**2.23. Pajakan**

**Pajakan Kewangan**

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah disisi undang-undang, dipindahkan kepada majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya di bawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam penyata kedudukan kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susut nilai bagi aset pajakan yang boleh susut nilai adalah konsisten dengan aset yang boleh susut nilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan susut nilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah rosot nilai.

**Pajakan Operasi**

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

**2.24. Kos Kewangan**

Semua kos kewangan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam penyata prestasi kewangan dalam tempoh ia terlibat.

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**3. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA**

	<b>2017</b> <b>RM</b>	<b>2016</b> <b>RM</b> <i>Seperti yang</i> <i>dinyatakan</i> <i>semula</i>	<b>01.01.2016</b> <b>RM</b> <i>Seperti yang</i> <i>dinyatakan</i> <i>semula</i>
Akaun belum terima cukai taksiran	3,394,600	3,541,099	3,306,685
<i>Tolak</i> : Peruntukan hutang ragu	(809,136)	(807,701)	(840,658)
	2,585,464	2,733,398	2,466,027
Akaun belum terima notis & waran	97,549	91,852	84,422
	97,549	91,852	84,422
	<u>2,683,013</u>	<u>2,825,250</u>	<u>2,550,449</u>

Analisa pengumuran urus niaga bukan pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	<b>2017</b> <b>RM</b>	<b>2016</b> <b>RM</b>
Tempoh 0 hingga 12 bulan	1,295,391	1,500,313
Tempoh 13 hingga 24 bulan	501,653	543,413
Tempoh 25 hingga 36 bulan	303,462	243,136
Tempoh 37 hingga 48 bulan	201,330	174,837
Tempoh 49 hingga 60 bulan	138,648	139,808
Tempoh 61 hingga 72 bulan	114,883	110,217
Melebihi 72 bulan	30,096	21,674
	<u>2,585,464</u>	<u>2,733,398</u>

Butiran pergerakan akaun peruntukan adalah seperti berikut:

	<b>2017</b> <b>RM</b>	<b>2016</b> <b>RM</b>
Baki pada awal tahun	807,701	840,658
Tambahan/(pengurangan) tahun semasa	1,435	(32,957)
Baki pada akhir tahun	<u>809,136</u>	<u>807,701</u>

**4. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA**

	<b>2017</b> <b>RM</b>	<b>2016</b> <b>RM</b> <i>Seperti yang</i> <i>dinyatakan</i> <i>semula</i>	<b>01.01.2016</b> <b>RM</b> <i>Seperti yang</i> <i>dinyatakan</i> <i>semula</i>
Akaun belum terima sewaan	107,962	110,871	126,560
<i>Tolak</i> : Peruntukan hutang ragu	(18,413)	(15,473)	(8,800)
	89,549	95,398	117,760
	<u>89,549</u>	<u>95,398</u>	<u>117,760</u>

Analisa pengumuran urus niaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut:

	<b>2017</b> <b>RM</b>	<b>2016</b> <b>RM</b>
Tempoh 0 hingga 12 bulan	85,639	80,604
Tempoh 13 hingga 24 bulan	1,755	8,944
Tempoh 25 hingga 36 bulan	175	1,200
Tempoh 37 hingga 48 bulan	-	-
Tempoh 49 hingga 60 bulan	-	-
Tempoh 61 hingga 72 bulan	1,980	4,650
	<u>89,549</u>	<u>95,398</u>

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**4. URUS NIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA (sambungan)**

Butiran pergerakan akaun peruntukan adalah seperti berikut:

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Baki pada awal tahun	15,473	8,800
Tambahan tahun semasa	2,940	6,673
Baki pada akhir tahun	<u>18,413</u>	<u>15,473</u>

**5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN PENDAHULUAN**

Nota	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>01.01.2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
		<i>Seperti yang dinyatakan semula</i>	<i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
Lain-lain akaun belum terima pungutan hasil air	14,420	14,420	14,420
<i>Tolak</i> : Peruntukan hutang ragu	(14,420)	(14,420)	(14,420)
	-	-	-
Cukai barang dan perkhidmatan ( <i>GST Input</i> )	75,097	295,655	-
Pinjaman kenderaan	63,395	53,948	19,189
Pinjaman komputer	-	1,170	3,114
Faedah atas simpanan tetap terakru	211,538	182,480	210,900
Bantuan bayaran lampu awam	554,195	621,238	543,833
Deposit utiliti	427,867	419,610	419,580
Akaun penyelesaian cek	8,470	9,463	3,340
Jabatan Kastam Diraja Malaysia ( <i>GST</i> )	101,385	430,240	295,995
Bayaran pendahuluan kerja	-	-	759,461
Penghutang lain-lain (a)	5,663	6,207	9,144
	<u>1,447,611</u>	<u>2,020,011</u>	<u>2,264,555</u>

	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>01.01.2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Dianalisa seperti berikut :			
Kurang daripada 12 bulan	971,096	1,540,883	1,827,730
Lebih daripada 12 bulan	476,515	479,129	436,825
	<u>1,447,611</u>	<u>2,020,011</u>	<u>2,264,555</u>

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
(a) Penghutang lain-lain terdiri daripada :		
Terimaan kad kredit/e-debit	2,600	3,137
Agen kutipan cukai - Pos Malaysia Berhad	-	7
Bayaran pendahuluan lesen memandu	60	60
Tuntutan semula di bawah Akta Wang Tak Dituntut 1965	50	50
Tuntutan semula bayaran emolumen kakitangan	2,953	2,953
	<u>5,663</u>	<u>6,207</u>

(0)

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**6. DEPOSIT TETAP**

	Nota	2017	2016
			<i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
		RM	RM
Bank Komersial	(a)	23,812,363	10,923,351
Institusi kewangan	(b)	7,475,990	7,274,420
Syarikat kewangan berlesen	(c)	-	9,015,503
		<u>31,288,353</u>	<u>27,213,274</u>
		-	-
(a) Deposit tetap di bank komersial terdiri daripada :			
CIMB Berhad		6,055,738	2,740,726
Bank Islam Malaysia Berhad		10,865,661	1,291,661
Malayan Banking Berhad		1,138,964	1,138,964
Am Bank (M) Berhad		5,752,000	5,752,000
		<u>23,812,363</u>	<u>10,923,351</u>
		-	-
(b) Deposit tetap di institusi kewangan terdiri daripada :			
Bank Rakyat Berhad		3,085,294	3,019,875
Bank Simpanan Nasional		4,390,696	4,254,545
		<u>7,475,990</u>	<u>7,274,420</u>
		-	-
(c) Deposit tetap di syarikat kewangan berlesen terdiri daripada :			
Amanah Raya Berhad		-	9,015,503
		<u>-</u>	<u>9,015,503</u>
		-	-

**7. TUNAI DAN BAKI BANK**

	Nota	2017	2016
		RM	RM
Tunai di tangan		1,500	1,500
Wang di bank	(a)	20,925,483	8,759,554
		<u>20,926,983</u>	<u>8,761,054</u>
		-	-
(a) Wang di bank terdiri daripada :			
Malayan Banking Berhad		6,372,488	1,407,897
Bank Islam Malaysia Berhad		9,035,356	6,541,364
CIMB Berhad		5,106,200	664,609
Bank Simpanan Nasional		411,440	145,684
		<u>20,925,483</u>	<u>8,759,554</u>
		-	-

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN**

<b>8.1 TAHUN 2017</b>	Nota	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Loji dan Jentera	Perabot dan Kelengkapan Pejabat	Peralatan Elektronik
		RM	RM	RM	RM	RM	RM
<b>KOS</b>							
Pada 1 Januari 2017		1,172,117	60,180,187	2,917,269	1,770,690	343,030	2,963,451
- <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>							
Tambahan dalam tahun		-	1,324,591	797,218	-	-	69,968
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	9	-	-	-	-	-	-
Pelupusan dalam tahun		-	-	(84,713)	-	-	-
Pelarasan		-	-	185,973	(185,973)	-	-
Hapus kira		-	-	-	-	-	-
<b>KOS PADA 31 DISEMBER 2017</b>		<b>1,172,117</b>	<b>61,504,778</b>	<b>3,815,746</b>	<b>1,584,717</b>	<b>343,030</b>	<b>3,033,419</b>
<b>PELUNASAN/SUSUT NILAI TERKUMPUL</b>							
Pada 1 Januari 2017		53,695	13,827,619	2,596,359	1,696,418	151,900	2,694,424
- <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>							
Pelunasan/Susut nilai tahun semasa		6,373	2,408,137	261,854	25,116	68,605	137,999
Pelupusan dalam tahun		-	-	(84,711)	-	-	-
Pelarasan		-	-	185,972	(185,972)	-	-
Hapus kira		-	-	-	-	-	-
<b>PELUNASAN/SUSUT NILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017</b>		<b>60,068</b>	<b>16,235,755</b>	<b>2,959,475</b>	<b>1,535,562</b>	<b>220,505</b>	<b>2,832,422</b>
<b>AMAUN BAWAAN</b>							
Pada 31 Disember 2017		1,112,049	45,269,023	856,272	49,155	122,525	200,997

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**8. HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (sambungan)**

8.1 TAHUN 2016	Nota	Tanah	Bangunan	Kenderaan	Loji dan Jentera	Perabot dan Kelengkapan Pejabat	Peralatan Elektronik
		RM	RM	RM	RM	RM	RM
<b>KOS</b>							
Pada 1 Januari 2016		1,172,117	52,866,098	2,757,984	1,768,835	296,470	2,923,504
- Seperti yang dinyatakan semula							
Tambahan dalam tahun		-	524,305	159,285	69,515	46,560	107,482
Pindahan dari kerja dalam kemajuan	9	-	8,269,784	-	-	-	-
Pelupusan dalam tahun		-	-	-	-	-	-
Pelarasan		-	(1,480,000)	-	-	-	(9,800)
Hapus kira		-	-	-	(67,660)	-	(57,735)
		<u>1,172,117</u>	<u>60,180,187</u>	<u>2,917,269</u>	<u>1,770,690</u>	<u>343,030</u>	<u>2,963,451</u>
⊗ KOS PADA 31 DISEMBER 2016		<u>1,172,117</u>	<u>60,180,187</u>	<u>2,917,269</u>	<u>1,770,690</u>	<u>343,030</u>	<u>2,963,451</u>
<b>PELUNASAN/SUSUT NILAI TERKUMPUL</b>							
Pada 1 Januari 2016		47,322	11,456,909	2,437,454	1,738,984	83,294	2,573,895
- Seperti yang dinyatakan semula							
Pelunasan/Susut nilai tahun semasa		6,373	2,490,974	158,906	25,130	68,606	279,081
Pelupusan dalam tahun		-	-	-	-	-	-
Pelarasan		-	(120,264)	-	(67,617)	-	(100,820)
Hapus kira		-	-	-	(79)	-	(57,732)
		<u>53,695</u>	<u>13,827,619</u>	<u>2,596,359</u>	<u>1,696,418</u>	<u>151,900</u>	<u>2,694,424</u>
PELUNASAN/SUSUT NILAI TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2016		<u>53,695</u>	<u>13,827,619</u>	<u>2,596,359</u>	<u>1,696,418</u>	<u>151,900</u>	<u>2,694,424</u>
<b>AMAUN BAWAAN</b>							
Pada 31 Disember 2016		<u>1,118,422</u>	<u>46,352,569</u>	<u>320,909</u>	<u>74,272</u>	<u>191,130</u>	<u>269,027</u>

**JUMLAH**

RM

69,346,743

2,191,777

-

(84,713)

-

-

---

71,453,808

---

21,020,415

2,908,084

(84,711)

-

-

---

23,843,787

---

---

47,610,020

---

**JUMLAH**

RM

61,785,008

907,146

8,269,784

-

(1,489,800)

(125,395)

---

69,346,743

---

---

18,337,858

3,029,069

-

(288,701)

(57,811)

---

21,020,415

---

---

48,326,329

---

---



**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**9. KERJA DALAM KEMAJUAN**

	Nota	2017 RM	2016 RM <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
Baki pada awal tahun		-	983,888
Tambahan		-	7,285,896
Pindahan ke Hartanah, Loji dan Peralatan	8	-	(8,269,784)
Baki pada akhir tahun		-	-

**10. ASET TAK KETARA**

**10.1 TAHUN 2017**

	Perisian komputer RM	Perisian komputer dalam pelaksanaan RM	JUMLAH RM
<b>KOS</b>			
Pada 1 Januari 2017 <i>- Seperti yang dinyatakan semula</i>	737,521	-	737,521
Tambahan dalam tahun	-	210,375	210,375
Pindahan	-	-	-
<b>KOS PADA 31 DISEMBER 2017</b>	<b>737,521</b>	<b>210,375</b>	<b>947,896</b>
<b>PELUNASAN TERKUMPUL</b>			
Pada 1 Januari 2017 <i>- Seperti yang dinyatakan semula</i>	461,487	-	461,487
Pelunasan tahun semasa	100,820	-	100,820
<b>PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2017</b>	<b>562,307</b>	<b>-</b>	<b>562,307</b>
<b>AMAUN BAWAAN</b>			
Pada 31 Disember 2017	175,214	210,375	385,589

**10.2 TAHUN 2016**

<b>KOS</b>			
Pada 1 Januari 2016 <i>- Seperti yang dinyatakan semula</i>	727,721	-	727,721
Tambahan dalam tahun	9,800	-	9,800
Pindahan	-	-	-
<b>KOS PADA 31 DISEMBER 2016</b>	<b>737,521</b>	<b>-</b>	<b>737,521</b>
<b>PELUNASAN TERKUMPUL</b>			
Pada 1 Januari 2016 <i>- Seperti yang dinyatakan semula</i>	360,667	-	360,667
Pelunasan tahun semasa	100,820	-	100,820
<b>PELUNASAN TERKUMPUL PADA 31 DISEMBER 2016</b>	<b>461,487</b>	<b>-</b>	<b>461,487</b>
<b>AMAUN BAWAAN</b>			
Pada 31 Disember 2016	276,034	-	276,034

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**11. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU**

	Nota	2017 RM	2016 RM <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>	01.01.2016 RM <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
Pelbagai akaun belum bayar	(a)	1,623,645	458,412	39,782
Akaun belum bayar urus niaga bukan pertukaran	(b)	183,547	942,696	325,025
Sewaan		24,830	20,510	9,595
Agen Kutipan		787	787	787
Akaun penyelesaian cek		94,426	96,858	102,864
Cukai barang dan perkhidmatan (GST Output)		11,551	12,348	-
		<b>1,938,785</b>	<b>1,531,612</b>	<b>478,053</b>
<b>(a) Pelbagai akaun belum bayar terdiri daripada :</b>				
Faedah simpanan ISF belum dipindahkan		1,270	1,161	3,862
Lain-lain sipiutang		1,586,350	417,508	-
Terimaan kad kredit/e-debit		1,840	5,560	1,840
Agen kutipan - CIMB <i>clicks</i>		104	104	-
Sumbangan pemaju		10,000	10,000	10,000
CIMB Foundation - Local Agenda 21		24,080	24,080	24,080
		<b>1,623,645</b>	<b>458,412</b>	<b>39,782</b>
<b>(b) Akaun belum bayar urus niaga bukan pertukaran terdiri daripada :</b>				
Cukai harta		182,048	941,410	324,651
Kompaun letak kereta		45	45	45
Notis dan waran		1,454	1,241	329
		<b>183,547</b>	<b>942,696</b>	<b>325,025</b>

**12. AKAUN AMANAH**

	2017 RM	2016 RM <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>	01.01.2016 RM <i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
Wang amanah	9,761,156	9,413,331	9,278,601
Wang Jaminan Pelaksanaan Projek (WJP)	834,937	-	-
Wang amanah - Sumbangan Kemajuan (ISF)	6,090,976	5,245,342	4,556,788
Wang amanah - Sumbangan Tanah Lapang	623,190	623,190	534,514
Wang amanah - Kemajuan Letak Kereta	356,900	356,900	339,400
Wang amanah - Kompleks Plaza Pontian	264,707	254,229	955,661
	<b>17,931,867</b>	<b>15,892,992</b>	<b>15,664,963</b>

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**13. GERAN TERTUNDA**

Geran tertunda terdiri daripada :

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Baki pada awal tahun	226,873	363,863
Terimaan geran tahun semasa	3,769,302	4,239,810
Tolak : Pelunasan	(3,228,393)	(4,376,800)
	<hr/>	<hr/>
Baki pada akhir tahun	767,782	226,873
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**14. URUS NIAGA BUKAN PERTUKARAN**

Nota	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
		<i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
Cukai harta	26,386,759	23,552,096
Caruman Bantu Kadar	409,025	409,025
Lesen, bayaran pendaftaran dan permit	2,317,835	2,111,480
Denda dan hukuman	310,107	215,120
Terimaan dari agensi kerajaan	6,537,283	7,882,662
Lain-lain terimaan	107,109	2,590,487
Baik pulih Hutang Ragu	-	530,264
	<hr/>	<hr/>
	36,068,117	37,291,133
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
(a) Lain-lain terimaan terdiri daripada :		
Terimaan hasil kompleks plaza pontian	21,970	2,229,542
Terimaan wang amanah - ISF	40,483	329,018
Wang amanah yang tidak dituntut	3,770	10,180
Lain-lain terimaan	40,886	21,747
	<hr/>	<hr/>
	107,109	2,590,487
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**15. URUS NIAGA PERTUKARAN**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
		<i>Seperti yang dinyatakan semula</i>
Perkhidmatan dan bayaran perkhidmatan	1,016,861	807,855
Sewaan	754,157	706,216
Faedah	1,196,581	1,160,771
Perolehan dari jualan barang	493,068	603,609
	<hr/>	<hr/>
	3,460,668	3,278,450
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**16. PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Makanan dan minuman	7,875	10,717
Penginapan	19,101	30,943
Elaun perjalanan, bayaran tambang bas & teksi	84,231	93,229
Bayaran-bayaran lain	4,273	4,658
	<hr/>	<hr/>
	115,480	139,547
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**17. UTILITI**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Elektrik	1,645,582	2,114,477
Air	348,925	335,238
Telefon	67,429	65,281
Pos	9,511	51,419
Internet	193,486	98,872
Utiliti yang lain	4,492	9,499
	<hr/>	<hr/>
	2,269,425	2,674,787
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**18. SEWAAN**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Sewaan kenderaan dan jentera	3,250	-
Sewaan khemah/kerusi/meja	240,900	364,784
Sewaan mesin fotostat	33,227	37,794
Sewaan kelengkapan elektrik lain	36,768	57,034
	<hr/>	<hr/>
	314,145	459,611
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**19. BEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Alat-alat ganti	917	10,662
Petroleum dan bahan bakar	103,305	96,625
Getah dan barang keluaran getah	8,287	23,520
Galian mentah bukan logam	17,038	800
Kimia dan bahan kimia	52,057	60,240
Bekalan pertanian	4,594	30,395
Kayu dan keluaran kayu	-	4,175
	<hr/>	<hr/>
	186,197	226,417
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)****20. BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Bekalan pejabat	281,642	267,555
Bekalan tenunan dan barang-barang pakaian	111,439	398,551
Bekalan am	451,529	309,304
Bekalan dan alat-alat kejuruteraan	5,228	19,224
	<hr/>	<hr/>
	849,837	994,635
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**21. PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Penyelenggaraan bangunan	22,071	126,310
Penyelenggaraan kemudahan	4,209,229	4,504,342
Penyelenggaraan kenderaan dan jentera	99,410	86,817
Penyelenggaraan alat kelengkapan pejabat	420	-
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektronik	12,530	5,918
Penyelenggaraan alat kelengkapan elektrik	31,516	98,361
Penyelenggaraan aset-aset lain	177	11,737
	<hr/>	<hr/>
	4,375,351	4,833,486
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**22. PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN HOSPITALITI**

	Nota	<b>2017</b>	<b>2016</b>
		<b>RM</b>	<b>RM</b>
Perkhidmatan yang dibeli	(a)	566,225	1,098,624
Bayaran pekerja sementara dan sambilan		1,113,960	1,160,483
Keraian, hospitaliti dan honorarium		260,683	367,994
Perkhidmatan percetakan dan menjilid		131,558	153,021
		<hr/>	<hr/>
		2,072,425	2,780,122
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**(a) Perkhidmatan yang dibeli terdiri daripada :**

Perkhidmatan perubatan	63,711	2,910
Perkhidmatan auditan	19,370	38,726
Perkhidmatan perundangan	-	-
Perkhidmatan penilaian	-	359,168
Latihan kakitangan	202,042	100,734
Perkhidmatan komputer & proses data	85,862	44,140
Perkhidmatan perunding	23,868	143,975
Perkhidmatan pengiklanan	5,940	8,988
Rancangan struktur/tempatan	-	263,963
Kursus/lawatan sambil belajar	-	8,160
Perkhidmatan cetak/hantar bil cukai	135,960	66,000
Perkhidmatan lain-lain	29,472	61,860
	<hr/>	<hr/>
	566,225	1,098,624
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**23. ALAT KELENGKAPAN**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Kenderaan dan jentera	16,473	24,902
Harta-harta modal yang lain	97,119	87,926
Alat kelengkapan yang lain	8,773	1,500
	<hr/>	<hr/>
	122,364	114,327
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**24. POKOK DAN BENIH**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Anak pokok	-	107,414
	<hr/>	<hr/>

**25. PEMBERIAN DALAM NEGERI**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Kurniaan Tambang Haji	18,621	12,794
Yayasan PBT - Yayasan Muafakat Pontian	295,662	289,000
Pemberian yang lain	6,000	10,000
	<hr/>	<hr/>
	320,283	311,794
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**26. PELBAGAI PERBELANJAAN**

	Nota	<b>2017</b>	<b>2016</b>
		<b>RM</b>	<b>RM</b>
Cukai tanah		60,953	60,983
Bayaran peperiksaan penguasa tempatan		-	78
Belanja pengurusan kompleks plaza pontian		11,492	2,229,542
Pelbagai bayaran	(a)	1,450,448	234,752
		<hr/>	<hr/>
		1,522,893	2,525,355
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

(a) Pelbagai bayaran terdiri daripada :

Insuran kenderaan	40,945	46,153
Insuran Bangunan	36,440	31,660
Insuran pemindahan wang	1,691	1,691
Insuran tanggungan awam	1,010	210
Pelbagai bayaran termasuk premium insuran, komisen bank	41,691	62,011
Bayaran perkhidmatan bank	18,035	18,078
Belanja terakru cukai barang & perkhidmatan (GST output)	1,310,636	74,949
	<hr/>	<hr/>
	1,450,448	234,752
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**27. PERBELANJAAN PEMBANGUNAN**

	Nota	2017 RM	2016 RM
Membina/pembaikan bangunan	(a)	145,496	3,007,232
Membina/pembaikan kemudahan	(b)	837,497	5,049,034
Membina/pembaikan lampu	(c)	77,017	475,092
Belanja geran tertunda	(d)	3,228,393	4,376,800
Belanja wang amanah - sumbangan ISF		40,483	329,018
		<b>4,328,885</b>	<b>13,237,177</b>
		RM	RM
(a) Membina/pembaikan bangunan terdiri daripada :			
Membina/menaiktaraf bangunan pejabat		9,800	800,234
Membina/menaiktaraf gerai & pusat penjaja		19,991	155,027
Membina/menaiktaraf tandas awam		1,850	30,796
Membina/menaiktaraf stor & kuarters		-	335,440
Membina/menaiktaraf dewan/balai raya		18,229	724,076
Membina/menaiktaraf pusat kenderaan		15,660	76,045
Membina/menaiktaraf pasar		7,800	152,011
Membina/menaiktaraf kompleks sukan		39,760	333,412
Membina/menaiktaraf bangunan lain		32,406	400,191
		<b>145,496</b>	<b>3,007,232</b>
(b) Membina/pembaikan kemudahan terdiri daripada :			
Membina/menaiktaraf jalan		112,341	134,100
Membina/menaiktaraf parit		104,024	235,970
Pengindahan bandar		428,835	973,725
Tempat rekreasi dan riadah		19,900	3,618,489
Membina/menaiktaraf pejalan kaki		-	29,950
Membina/menaiktaraf pondok bas		-	18,800
Membina/menaiktaraf kemudahan lain		172,397	38,000
		<b>837,497</b>	<b>5,049,034</b>
(c) Membina/pembaikan lampu terdiri daripada :			
Lampu jalan		77,017	381,092
Lampu hiasan		-	74,300
Lampu isyarat		-	19,700
		<b>77,017</b>	<b>475,092</b>
(d) Belanja geran tertunda terdiri daripada :			
Projek kecil pembangunan kawasan PBT		617,202	881,109
Program pembasmian kemiskinan bandar MARRIS		11,785	1,172
Emolumen kakitangan OSC, COB dan SKS		2,336,023	3,322,745
		<b>263,383</b>	<b>171,774</b>
		<b>3,228,393</b>	<b>4,376,800</b>

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**28. PELARASAN TAHUN LALU**

Pelarasan tahun lalu dinyatakan semula seperti berikut:

	Nota	Dinyatakan Terdahulu	Pelarasan Tahun Lalu / Perbezaan	Dinyatakan Semula
		RM	RM	RM
<b>Hartanah, loji dan peralatan</b>	<b>28.1.</b>			
(a) - Bangunan		39,357,095	(8,440,050)	47,797,145
(b) - Peralatan elektronik		1,338,410	9,955	1,348,365
(c) - Peralatan kelengkapan pejabat		194,481	2,300	192,181
(d) - Peruntukan susut nilai (bangunan)		13,842,154	14,535	13,827,619
(e) - Peruntukan susut nilai (per.elektronik)		2,692,433	(1,991)	2,694,424
<b>Kerja dalam kemajuan</b>	<b>28.2.</b>			
(a) - Bangunan		7,285,896	7,285,896	-
<b>Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan</b>	<b>28.3.</b>			
(a) - Bantuan bayaran lampu awam		621,238	67,043	554,195
<b>Urus niaga pertukaran belum terima</b>	<b>28.4.</b>			
(a) - Peruntukan hutang ragu - sewaan		30,650	(15,177)	15,473
<b>Pelbagai perbelanjaan</b>	<b>28.5.</b>			
(a) - Pelbagai termasuk premium insuran, komisen bank dan bayaran lain yang tidak dijeniskan		93,075	(8)	93,083
<b>Jumlah Pelarasan Tahun Terdahulu</b>			<b>(1,077,497)</b>	

Nota :

**28.1. Hartanah, loji dan peralatan**

(a) - Bangunan

Pelarasan tahun lalu adalah bagi kos bangunan yang diambil kira dan dikeluarkan sebagai aset majlis sebagaimana yang telah diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am bil. 15/2018 pada 19 Mac 2018 dan disahkan dalam Mesyuarat Penuh Majlis Daerah Pontian bil. 3 tahun 2018 yang telah bersidang pada 27 Mac 2018.

Kos bangunan yang diambil kira sebagai majlis aset :

	Tahun	RM
- Tandas Awam di Gelanggang Tennis	2014	20,000.00
- Bangunan R&R	2015	475,000.00
- Gerai Taman Rekreasi Tampok Laut	2015	200,000.00
- Dewan Ayer Baloi	2015	425,000.00
- Tandas Awam di Tepi Sungai Pontian	2015	37,060.00
- Tandas Awam di Gerai Taman Utama	2015	62,015.00
- Pasar Awam Pontian	2016	2,831,771.89
- Dewan Muafakat Johor Tmn. Saujana	2016	2,775,367.00
- Dewan Muafakat Johor Tmn. Sri Sentosa	2016	2,662,645.40
		<u>9,488,859.29</u>

Kos bangunan yang dikeluarkan daripada aset majlis :

- Balairaya Pt. Semerah	2000	(240,525.00)
- Dewan Sg. Bunyi	2002	(218,824.00)
- Dewan Serbaguna Bt.3 Kg. Sawah	2004	(189,360.00)
- Dewan Serbaguna Pt. Baru	2005	(60,000.00)
- Dewan Pt. Sarpan	2006	(340,100.00)
		<u>(1,048,809.00)</u>
		<b>(8,440,050.29)</b>



**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**28. PELARASAN TAHUN LALU (sambungan)**

Nota (sambungan) :

**28.1. Hartanah, loji dan peralatan (sambungan)**

(b) - Peralatan elektronik

Pelarasan tahun lalu mengambilkira terimaan satu set 'work-station' daripada PLAN Malaysia pada tahun 2016 dengan kos sebanyak **RM9,955.00**.

(c) - Peralatan kelengkapan pejabat

Pelarasan tahun lalu mengambilkira aset yang dikategorikan semula ke dalam akaun aset tak ketara untuk kos sistem - *auto attendance* tahun 2015 dengan nilai sebanyak **RM2,300.00**.

(d) - Peruntukan susut nilai (bangunan)

Pelarasan tahun lalu adalah bagi kos bangunan yang diambil kira dan dikeluarkan sebagai aset majlis sebagaimana yang telah diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am bil. 15/2018 pada 19 Mac 2018 dan disahkan dalam Mesyuarat Penuh Majlis Daerah Pontian bil. 3 tahun 2018 yang telah bersidang pada 27 Mac 2018. Kos bangunan yang terlibat dengan kelulusan ini juga memberi kesan pelarasan ke atas peruntukan susut nilai.

Melaraskan susut nilai bangunan ke dalam akaun peruntukan susut nilai :

	Tahun	RM
- Tandas Awam di Gelanggang Tennis	2014	1,800.00
- Bangunan R&R	2015	57,000.00
- Gerai Taman Rekreasi Tampok Laut	2015	24,000.00
- Dewan Ayer Baloi	2015	25,500.00
- Tandas Awam di Tepi Sungai Pontian	2015	2,223.60
- Tandas Awam di Gerai Taman Utama	2015	3,720.90
- Pasar Awam Pontian	2016	84,953.16
- Dewan Muafakat Johor Tmn. Saujana	2016	79,879.36
- Dewan Muafakat Johor Tmn. Sri Sentosa	2016	83,261.01
		<u>362,338.03</u>

Melaraskan semula peruntukan susut nilai bangunan tahun terdahulu :

- Balairaya Pt. Semerah	2000	(103,425.75)
- Dewan Sg. Bunyi	2002	(85,341.36)
- Dewan Serbaguna Bt.3 Kg. Sawah	2004	(66,276.00)
- Dewan Serbaguna Pt. Baru	2005	(19,800.00)
- Dewan Pt. Sarpan	2006	(102,030.00)
		<u>(376,873.11)</u>
		<u><b>14,535.08</b></u>

(e) - Peruntukan susut nilai (per.elektronik)

Pelarasan tahun lalu mengambilkira susut nilai set 'work-station' yang diterima daripada PLAN Malaysia pada tahun 2016 dengan kadar sebanyak **(RM1,991.00)**.

**28.2. Kerja dalam kemajuan**

(a) - Bangunan

Pelarasan tahun lalu mengambilkira tambahan kerja dalam kemajuan tahun 2016 untuk dipindahkan ke akaun aset bangunan kerana sijil perakauan siap (*certificate of completion*) telah dikeluarkan tersebut, iaitu :

	RM	Tarih CPC
Pasar Awam Pontian	1,847,883.78	02.11.2016
Dewan Muafakat Johor Tmn. Saujana	2,775,367.00	01.12.2016
Dewan Muafakat Johor Tmn. Sri Sentosa	2,662,645.40	01.12.2016
	<u>7,285,896.18</u>	

**Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)**

**28. PELARASAN TAHUN LALU (sambungan)**

Nota (sambungan) :

**28.3. Pelbagai akaun belum terima, deposit dan pendahuluan**

(a) - Bantuan bayaran lampu awam

Pelarasan tahun lalu mengambilkira perbezaan jumlah **RM67,042.52** untuk terimaan bantuan bayaran lampu awam daripada kerajaan persekutuan bagi tahun 2015 iaitu RM621,238.00 dengan tahun 2016 sebanyak RM554,195.48.

**28.4. Urusniaga pertukaran belum terima**

(a) - Peruntukan hutang ragu - sewaan

Pelarasan tahun lalu mengambilkira perbezaan jumlah (**RM15,177.00**) untuk peruntukan hutang ragu - sewaan tahun 2016 yang telah disemak dan dinyatakan semula iaitu RM15,473.00 berbanding sebelum ini dinyatakan sebanyak RM30,650.00.

**28.5. Pelbagai perbelanjaan**

(a) - Pelbagai termasuk premium insuran, komisen bank dan bayaran lain yang tidak dijeniskan

Pelarasan tahun lalu mengambilkira caj perkhidmatan bank tahun 2015 untuk belanja di bawah kumpulan wang sumbangan pembangunan (ISF) sebanyak **RM7.95** yang tidak diambilkira.

## Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

### 29. INSTRUMEN KEWANGAN - DASAR PENGURUSAN RISIKO

#### *Risiko kredit*

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institusi kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis hanya berurusan dengan pihak yang mempunyai kelayakan kredit yang baik. Ia telah menjadi polisi Majlis bahawa semua siberhutang yang ingin berdagang hendaklah melalui prosedur pengesahan kredit. Tambahan pula, baki belum terima akan sentiasa dipantau secara berterusan.

#### *Risiko Kecairan*

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam tempoh setahun	Lebih tempoh setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
<b>Pada 31 Disember 2017</b>			
Pelbagai akaun belum bayar & perbelanjaan terakru	1,938,785	-	1,938,785
Akaun amanah	17,931,867	-	17,931,867
	<u>19,870,651</u>	<u>-</u>	<u>19,870,651</u>
<b>Pada 31 Disember 2016</b>			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan	1,531,612	-	1,531,612
Akaun amanah	15,892,992	-	15,892,992
	<u>17,424,604</u>	<u>-</u>	<u>17,424,604</u>

#### *Nilai Saksama*

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

### 30. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Tuan Yang Dipertua dan Ahli-Ahli Majlis di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	<u>25</u>	<u>25</u>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>RM</b>	<b>RM</b>
Jumlah ganjaran	<u>363,727</u>	<u>360,094</u>

## Nota-nota kepada penyata kewangan (sambungan)

### 31. PENGLIBATAN MODAL

	Nota	2017 RM	2016 RM
Sistem e-PBT Johor	(a)	1,192,125	1,402,500
Pembelian seunit <i>skylift</i>		393,245	-
		<hr/>	<hr/>
		1,585,370	1,402,500
		<hr/>	<hr/>

Nota (a) :

Perjanjian e-PBT Johor telah ditandatangani pada 01 Mac 2010 oleh Kerajaan Negeri Johor Darul Takzim bersama Majlis Daerah Pontian dan Tetuan Msc Cyberport Sdn. Bhd. (No. syarikat 726902-W) bagi pelaksanaan Sistem e-PBT Johor dengan kos berjumlah RM1.5 juta bagi tempoh sepuluh (10) tahun termasuk caj faedah sebanyak RM187,500.00

### 32. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai bagi tempoh kewangan dari 01 Januari 2017 sehingga 31 Disember 2017. Jumlah bajet ini telah dibentangkan dalam Mesyuarat Khas Bajet Majlis Daerah Pontian pada 20 April 2016. Bajet asal telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri, Johor pada 26 Oktober 2016. Peruntukan tambahan telah dibuat kepada bajet yang telah diluluskan mengikut kelulusan khusus daripada pihak berkuasa yang berkenaan. Peruntukan tambahan ini telah dimasukkan ke dalam bajet asal oleh Majlis setelah menerima kelulusan. Pada tahun 2017, Majlis mencatatkan peruntukan tambahan berjumlah RM309,000.00.

Bajet dan penyata kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada penyata kewangan. Penyata kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam penyata prestasi kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam penyata kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama seperti mana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar, yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar.

Selain perbezaan asas ini, pelarasan kepada jumlah dalam penyata kewangan juga dibuat untuk perbezaan dalam format dan klasifikasi yang diterima pakai bagi pembentangan penyata kewangan dan bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti-aktiviti yang tidak direkodkan di dalam penyata kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah.

## Nota-nota kepada penyata kewangan (*sambungan*)

### 32. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR (*sambungan*)

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam penyata perbandingan bajet dan sebenar dan jumlah sebenar dalam penyata aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2017 adalah seperti di bawah:

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan RM	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar		17,890,059	(1,489,816)	-	<b>16,400,243</b>
Perbezaan asas	(a)	753,102	(912,336)	-	<b>(159,234)</b>
Perbezaan masa		-	-	-	-
Perbezaan entiti		-	-	-	-
<b>Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai</b>		<b>18,643,161</b>	<b>(2,402,152)</b>	-	<b>16,241,009</b>
		(0)	0		1

Nota a :

Perbezaan asas berlaku kerana bajet disediakan mengikut asas tunai dan penyata kewangan disediakan pada asas akruan.

### 33. ANGKA-ANGKA BANDINGAN

Sepanjang tahun kewangan, Majlis telah mengubah pengkelasan beberapa item dalam penyata kewangannya akibat daripada penerimaan pakai MPSAS, dengan itu, Majlis telah mengelaskan semula angka perbandingan berikut untuk mematuhi pembentangan tahun kewangan semasa.